

---

**IUHVA Dno-2023-1126**

**Nimittäminen palomestareiden sijaispooliin**

Palomestarit tekevät poikkeusluvan mukaista työaikaa 40h/vko 52 viikon tasoittumisjaksolla. Työaikaan sisältyy sekä päivystysvuoroja että toimistopäiviä. Päivystävän palomestarin ollessa pois työvuorosta, häntä ensisijaisesti sijaistaa toinen päivystävä palomestari työajan niin salliessa.

Jos pelastuslaitoksella ei ole päivystävää palomestaria vuoroon, korvaavana vaihtoehtona käytetään koulutettua ja perehdytettyä, virassa olevaa paloesimiestä. Pelastuspäällikön nimityksen jälkeen sijaispooliin valitaan virassa oleva paloesimies, joka on sitoutunut hankkimaan pelastustoimessa annetun asetuksen 407/2011, 6 §:n kohdan 3 mukaisen kelpoisuuden.

Sijaispooliin nimitetyt paloesimiehet toimivat normaalisti työvuoronsa esimiehinä työvuorosuunnittelun mukaisesti. Hr-tiimi siirtää poolissa olevan paloesimiehen tarvittaessa tekemään palomestarin sijaisuutta ja hänet vapautetaan siksi ajaksi omasta työvuorostaan.

Paloesimies -nimikkeellä toimivat nimetään palomestaripooliin ja heille maksetaan erityisosaamisesta erillinen korvaus, erityisvastuulisä, 50 €, tehtäväkohtaiseen palkkaan yksittäisistä vuoroista. Yli 14 vuorokautta kestävässä sijaisuudessa palkka ja työaika muutetaan vastaamaan palomestarin tehtäväkuva.

Paloesimies Jörgen Törnroos on suorittanut päivystävän palomestarin sijaisuuteen liittyvän perehdytyksen sisältäen hyväksytyt näyttökokeet. Törnroosin osaaminen on riittävällä tasolla ja hr-tiimi esittää, että Jörgen Törnroos nimitetään päivystävän palomestarin sijaiseksi 8.5.2023 alkaen.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 32 §

**Päätös**

Paloesimies Jörgen Törnroos nimitetään palomestarin sijaispooliin 8.5.2023 alkaen.

Palomestaripoolin kuuluvalla maksetaan yksittäisistä palomestarivuoroista erillinen korvaus, erityisvastuulisä, 50 €, tehtäväkohtaiseen palkkaan Yli 14 vuorokautta kestävässä sijaisuudessa palkka ja työaika muutetaan vastaamaan palomestarin tehtäväkuva.

Korvaus on ehdollinen. Sijaistaminen päättyy, joko työnantajan tai työntekijän päätöksellä, ilmoituksesta seuraavan kuukauden alusta ja erityislisän maksaminen lopetetaan.

\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\*

**Tiedoksi**

Jörgen Törnroos, Mika Kynsijärvi, Niina Sipronen, IU PELA/toimisto, HPK Palvelut Oy

---

/palkanlaskenta

**Allekirjoitus**

pelastusjohtaja Peter Johansson

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla

---

## Oikaisuvaatimus

§ 35

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta.

### Toimiston yhteystiedot:

Varautuminen ja turvallisuus - lautakunta

Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo

kirjaamo@itauusimaa.fi

Puhelinnumero: 020 1111 400

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16.

---

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen toimistosta.